

# 国内旅行業務取扱料金表

【2019年10月1日より適用】



毎度、当社をご利用いただき、ありがとうございます。  
 当社では、お客様との旅行の契約、ご旅行の相談に際しまして、下記の旅行業務取扱料金を申し受けます。  
 なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。何卒、ご理解の程、お願い申し上げます。

## 国内旅行

2019年10月改定

区分	内容		料金	
手配取扱料金	1) 航空券・運送機関・宿泊機関・入園機関等の複合手配を行う場合		ご旅行費用総額の20%以内 ※下限1,650円	
	2) LCC(国内線)航空券を単一手配を行う場合		1人1区間につき	1,100円
	3) 上記以外の航空券を単一手配を行う場合		1人1区間につき	550円
	4) 運送機関と宿泊機関・入園機関等を単一手配を行う場合	運輸機関等1手配につき	550円	
宿泊機関等1手配につき		550円		
入園機関等1手配につき		550円		
変更取消 手続料金	1) 運送機関と宿泊機関・入園機関の変更を行う場合 (複合する場合は、一番高い取扱料金を收受)		運輸機関等1手配につき	550円
			宿泊機関等1手配につき	550円
			入園機関等1手配につき	550円
通信連絡料金	お客様の依頼により緊急に現地手配、 変更、取消のための通信連絡を行う場合等	緊急=当日	1件につき(電話・その他通信実 費は別途必要)	550円
相談料金	1) お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金30分まで	1,100円
			以降30分ごと	1,100円
	2) 旅行日程表の作成		1件につき	2,200円
	3) 旅行に必要な費用の見積書作成		1件につき	2,200円
4) 旅行地及び運送機関、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版)1枚につき	550円	
空港等での斡旋 サービス料金	※注)1		斡旋員1名につき	11,000円
添乗サービス 料金	添乗サービス ※注)1		添乗員1名につき	33,000円
配達料	※配達アイテムが数種類ある場合でも「1配達」とみなす。		1配達につき	1,100円

- 注) 上記料金には、消費税(10%)が含まれています。  
 注) 上記料金は、旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払い戻しは致しません。  
 注) 上記料金には電話料、通信料、送料等実費は含まれません。実費を申し受ける場合があります。  
 注) 1・・・交通費、宿泊費等の実費は別途申し受けます。

# 海外旅行業務取扱料金表

【2019年10月1日より適用】



毎度、当社をご利用いただき、ありがとうございます。  
 当社では、お客様との旅行の契約又は渡航手続の斡旋、ご旅行の相談に際しまして下記の取扱料金を申し受けます。  
 なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。  
 何卒ご理解のほどお願い申し上げます。

## 海外旅行

2019年10月改定

区分	内容	手配取扱料金	変更手続料金	取消手続料金	備考
国際航空券	日本発航空券 1名1旅程	航空運賃の5% ※下限5,500円	航空運賃の5% ※下限5,500円	5,500円	※Eチケットのみ ※発券のみの場合も左記 取扱料金にて申し受けます
	現地発航空券 1名1旅程	航空運賃の5% ※下限5,500円	航空運賃の5% ※下限5,500円	5,500円	※諸税実費は別途必要 ※特殊な場合、別途手数料 を申し受けます
ホテル	1手配につき	1,100円	3,300円	3,300円	※1ホテルで1手配
その他パーツ手配代行 (鉄道・バス・乗車券類・レンタカー・送迎・現 地発ツアー・レストラン・その他)	1人1件	2,200円	3,300円	3,300円	※実費は別途必要 ※1人1商品を1件
募集型企画旅行の旅程の一部変更	1手配	3,300円	5,500円	5,500円	※弊社が承諾した場合 実費 は別途必要
緊急発券手続料金	1件/1人	3,300円	5,500円	5,500円	※出発7日前～前日発券
当日発券手続料金	1件/1人	5,500円	5,500円	5,500円	※国際航空券
空港での斡旋サービス (宮崎空港)	派遣した人数1名につき	11,000円	—	—	※交通・宿泊費・その他経 費は別途必要
空港での斡旋サービス (その他空港)	派遣した人数1名につき	22,000円	—	—	※交通・宿泊費・その他経 費は別途必要
添乗サービス料金	添乗員1名、1日につき	55,000円	—	—	※交通・宿泊費・その他経 費は別途必要
通信連絡料金(1件)	お客様の依頼により現地へ連 絡通信を行う場合	3,300円	—	—	※電話、その他通信費は 別途必要

区分	内容	料金
旅券	1) 旅券申請書作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	1名につき 3,300円
	2) 1)と旅券代理申請	1名につき 5,500円
査証(ビザ)	1) 査証の申請書作成	1名/1国につき 4,400円
	2) 査証の代行申請	1名/1国につき 6,600円
	3) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続(手続代行者へ の実費は別途必要)	1名/1国につき 6,600円
	4) 緊急査証手続【上記3)の料金に追加】	1名/1国につき 5,500円
	5) 電子渡航認証等の登録と確認書 の発行及び訂正の代行手続	米国(ESTA)/カナダ(ETA) 1名1国につき 6,600円 上記以外の国 1名1国につき 4,400円
渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書の入手・作成	1名につき	3,300円
その他	1) 旅行契約を伴わない上記手続・作業	1名につき 3,300円
	2) 上記(旅券・査証)以外の渡航に関する書類作成代行	1名につき 11,000円

区分	内容	区分	料金
相談料金	1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで	5,500円
		以降30分ごと	3,300円
	2) 旅行日程表の作成	1件につき	3,300円
	3) 旅行に必要な費用の見積書作成	1件につき	3,300円
	4) 旅行地及び運送機関、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,100円
5) お客様のご依頼による出張相談	上記1)～4)に追加	5,500円	

注) 上記料金には、消費税10%が含まれています。  
 注) 上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しは致しません。  
 注) 旅券印紙代、査証料・審査料・認証料等の実費は、別途申し受けます。  
 注) 同行案内、代理申請・受領等を行う際の交通費・送料実費及び手続代行者への実費を別途申し受けます。  
 注) その他2)については弊社が承諾した場合のみ  
 注) 上記料金は、旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払い戻しは致しません。