

国内旅行業務取扱料金表

【2018年3月1日より適用】



毎度、当社をご利用いただき、ありがとうございます。
 当社では、お客様との旅行の契約又は渡航手続の斡旋、ご旅行の相談に際しまして、
 下記の取扱料金を申し受けます。
 なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めた
 ものでございます。さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、
 何卒ご理解のほどお願い申し上げます。

2018年3月改定

国内旅行

区分	内容		料金		
手配取扱料金	1) 運送機関と宿泊機関・入園機関等の複合手配を行う場合		ご旅行費用総額の15% ※下限1,620円		
	2) 運送機関と宿泊機関・入園機関等を単一手配を行う場合	運輸機関等1手配につき	540円		
		LCC(国内線)1区間につき	1,080円		
		宿泊機関等1手配につき	540円		
		入園機関等1手配につき	108円		
変更取消 手続料金	1) 運送機関と宿泊機関・入園機関の変更を行う場合 (複合する場合は、一番高い取扱料金を収受)		運輸機関等1手配につき	540円	
			宿泊機関等1手配につき	540円	
			入園機関等1手配につき	108円	
通信連絡料金	お客様の依頼により緊急に現地手配、 変更、取消のための通信連絡を行う場合等	緊急=当日	1件につき(電話・その他通信 実費は別途必要)	540円	
相談料金	1) お客様の旅行計画作成のための相談		基本料金30分まで	1,080円	
			以降30分ごと	1,080円	
	2) 旅行日程表の作成		1件につき	2,160円	
	3) 旅行に必要な費用の見積書作成		1件につき	2,160円	
相談料金は、 個人(9名以下) のお客様が対 象です	4) 旅行地及び運送機関、宿泊機関等に関する情報提供		資料(A4版) 1枚につき	108円	
	配達料	※配達アイテムが数種類ある場合でも「1配達」とみなす。		1配達につき	540円

注) 上記料金には、消費税が含まれています。

注) 上記料金は、旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払い戻しは致しません。

注) 上記料金には電話料、通信料、送料等実費は含まれません。実費を申し受ける場合があります。

海外旅行業務取扱料金表

【2018年3月1日より適用】



毎度、当社をご利用いただき、ありがとうございます。

当社では、お客様との旅行の契約又は渡航手続の斡旋、ご旅行の相談に際しまして下記の取扱料金を申し受けます。

なお、この旅行業務取扱料金は、国土交通省令で定められた基準に従って定めたものでございます。

さらにお客様へのサービス向上に努力してまいりますので、何卒ご理解のほどお願い申し上げます。

2018年3月改定

海外旅行

区分	内容	手配取扱料金	変更手続料金	取消手続料金	備考
国際航空券①	日本発航空券 1名1旅程	航空運賃の3% ※下限4,320円	航空運賃の3% ※下限5,400円	5,400円	※Eチケットのみ ※発券のみの場合も左記取扱料金にて申し受けます
国際航空券②	現地発航空券 1名1旅程	航空運賃の4% ※下限5,400円	航空運賃の3% ※下限5,400円	5,400円	※諸税実費は別途必要 ※②は特殊な場合別途手数料を申し受けます
運送機関と宿泊機関等の手配を行う場合	1人1件	1,080円	3,240円	3,240円	※運送機関には国際航空券は除く
その他パーツ手配代行(鉄道・バス・乗車券類・レンタカー・送迎・現地発ツアー・レストラン・その他)	1人1件	1,080円	3,240円	3,240円	※実費は別途必要 ※1人1商品を1件
募集型企画旅行の旅程の一部変更	1手配	3,240円	5,400円	5,400円	※弊社が承諾した場合 実費は別途必要
緊急発券手続料金	1件/1人	3,240円	5,400円	5,400円	※出発1週間前以降発券
当日発券手続料金	1件/1人	5,400円	5,400円	5,400円	※国際航空券
空港での斡旋サービス(宮崎空港)	派遣した人数1名につき	10,800円	—	—	※交通・宿泊費・その他経費は別途必要
空港での斡旋サービス(その他空港)	派遣した人数1名につき	21,600円	—	—	※交通・宿泊費・その他経費は別途必要
通信連絡料金(1件)	お客様の依頼により現地へ連絡通信を行う場合	3,240円	—	—	※電話、その他通信費は別途必要

注) 上記料金には、消費税が含まれています。

注) 上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しは致しません。

区分	内容	料金	
旅券	1) 旅券申請書作成費用手続(新規・訂正・増補・再発給)	1名につき	2,700円
	2) 1)の旅券代理申請	1名につき	4,320円
査証(ビザ)	1) 査証の申請書作成	1名/1国につき	3,240円
	2) 査証の代行申請	1名/1国につき	6,480円
	3) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続(手続代行者への実費は別途必要)	1名/1国につき	6,480円
	4) 緊急査証手続【上記3)の料金に追加】	1名/1国につき	4,320円
	5) 電子渡航認証等の登録と確認書の発行及び訂正の代行手続	1名につき	4,320円
	6) 査証免除となる場合の関係書類作成の手続代行	1名1国につき	2,160円
渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効性の確認、EDカード・税関申告書の入手作成		1名につき	3,240円
その他	上記以外の渡航に関する書類作成代行	1名につき	3,240円

注) 上記料金には、消費税が含まれています。

注) 上記料金は、旅行を中止される場合でも払い戻しは致しません。

注) 旅券印紙代、査証料・審査料・認証料等は、別途申し受けます。

注) 同行案内、代理申請・受領等を行う際の交通費・送料実費及び手続代行者への実費を別途申し受けます。

区分	内容	区分	料金
相談料金	1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金30分まで	3,240円
		以降30分ごと	3,240円
	2) 旅行日程表の作成	1件につき	3,240円
	3) 旅行に必要な費用の見積書作成	1件につき	3,240円
	4) 旅行地及び運送機関、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,080円
5) お客様のご依頼による旅行相談	1枚につき	5,400円	

注) 上記料金には、消費税が含まれています。

注) 上記料金は、旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払い戻しは致しません。